

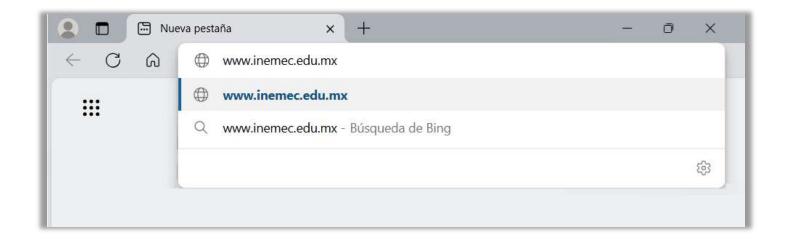
GUÍA GENERAL DE INSCRIPCIÓN EN LÍNEA



El prestigio a través del conocimiento

Ingreso

Ingresar a la dirección www.inemec.edu.mx





Inicio de sesión



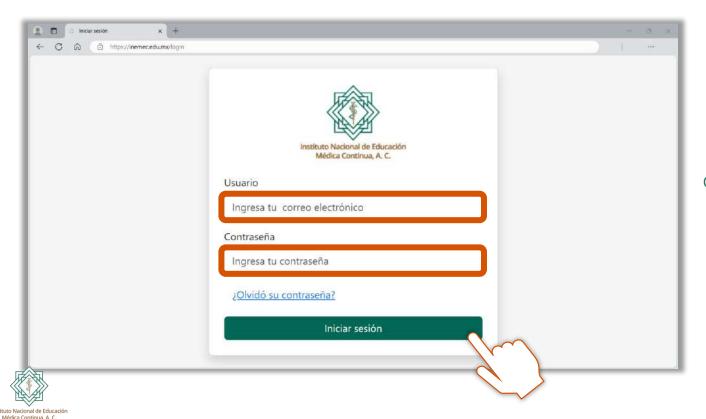
Dar clic en "Iniciar sesión".

Se direccionará al apartado donde deberá introducir su correo electrónico y contraseña.

Si no se ha registrado, deberá dar clic en el botón de "Registrate*".



Inicio de sesión



Ingresar "Usuario" (correo electrónico) y "Contraseña".

Podrá recuperar su contraseña* en caso necesario.

* En caso de recuperar contraseña, recibirá un correo electrónico con los pasos a seguir (puede llegar a su bandeja de correos no deseados).

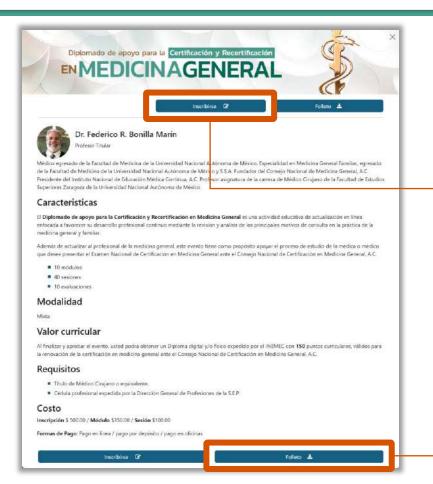
Selección del evento



Seleccionar el evento al que desea inscribirse.



Iniciar inscripción



Dar clic para iniciar su proceso de inscripción en línea.

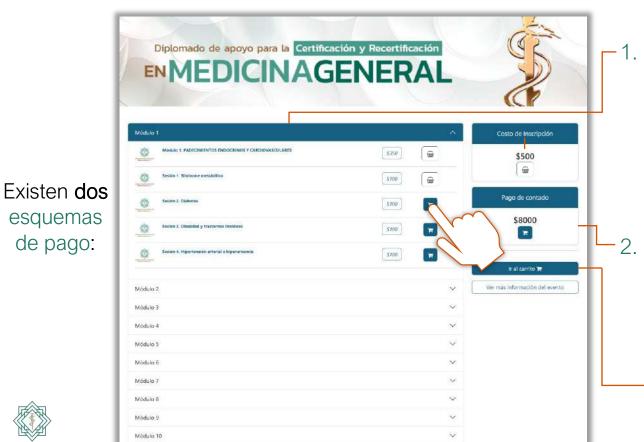
Dar clic para descargar el Folleto informativo en formato PDF, donde se muestran más características del evento.



Información

del evento.

Selección de conceptos



Pago fraccionado, donde se deben cubrir como mínimo los conceptos de *Inscripción*, *Módulo 1* y *Sesión 1*, e ir avanzando con el resto de pagos paulatinamente.

Pago de contado, donde se puede adquirir todo el evento a través de un solo pago.

Una vez seleccionados los conceptos deseados, dar clic en "Ir al carrito".

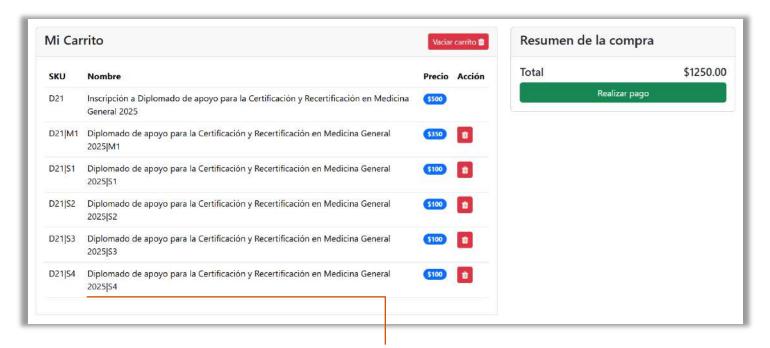


esquemas

de pago:

Resumen de compra

Revisar y/o modificar el "Resumen de la compra" y dar clic en "Realizar pago".

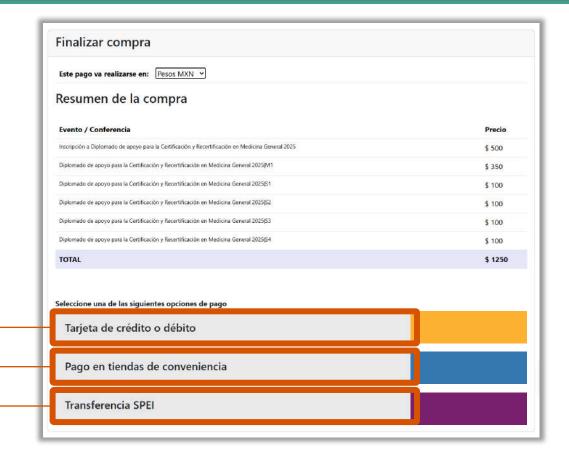




Antes de realizar el pago, corroborar que es el evento deseado.

Opciones de pago en línea

Seleccionar una de las opciones de pago.





Tarjeta de crédito o débito

Es una forma de pago sin efectivo en la que se utiliza una tarjeta bancaria para comprar bienes o servicios en línea.



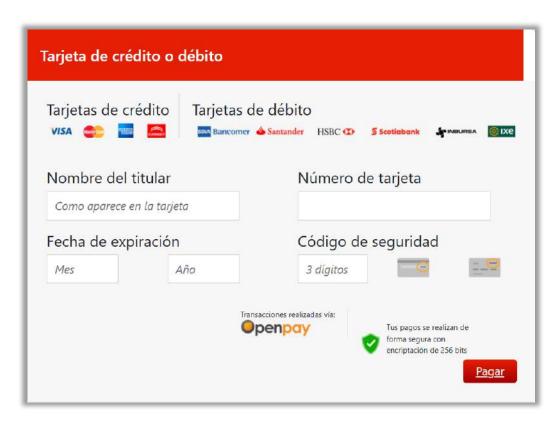


Tarjeta de crédito o débito

Introducir los datos correspondientes.

Considerar las tarjetas de débito y crédito participantes que muestre la imagen.

Dependiendo de su banco, el sistema le mostrará diversos pasos de seguridad (ejemplo: activar la opción de "operaciones en línea").





Transacción exitosa

El sistema notificará que su compra fue exitosa y un detalle de los productos de la compra.





Recibirá un correo confirmatorio de inscripción

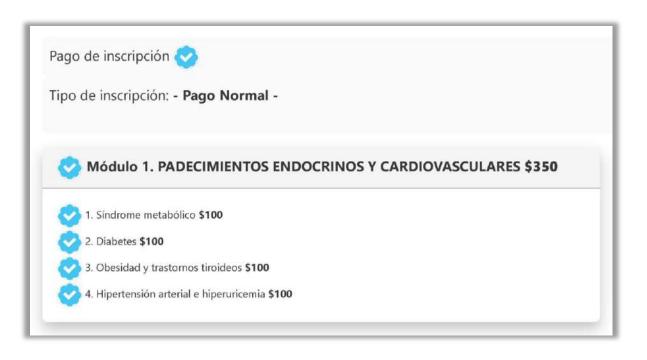
(puede llegar a su bandeja de correos no deseados).

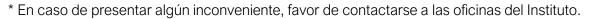
Revisión de pagos

Por lo regular, el pago con tarjeta de crédito o débito es aprobado de inmediato*.

Una vez aprobado su pago, en el apartado de "Revisar mis pagos \$", se mostrarán los conceptos con una insignia azul.









Se refiere a realizar un pago con efectivo en tiendas físicas participantes.

Para su pago, el sistema generará un recibo con las instrucciones y tiendas donde puede realizarlo.





Dar clic en el botón azul "Generar recibo de pago".







El sistema indicará que se generó un recibo y mostrará los detalles de la compra con el estatus: "Pendiente de Pago".

De clic en el botón azul de "Descargar recibo".



Identificar la tienda participante donde se desea realizar el pago.

Con el recibo generado, se deberá imprimir o mostrar en su dispositivo móvil.



IMPORTANTE: Una vez realizado el pago en la tienda de conveniencia, el pago se verá reflejado en un lapso de 3 días hábiles.

El recibo tiene fecha de caducidad (30 días a partir de la fecha de emisión).



Una transferencia SPEI (Sistema de Pagos Electrónicos Interbancarios) es un método de pago electrónico que permite transferir dinero entre cuentas bancarias de diferentes bancos en México.

Para su pago, el sistema generará un recibo con la información bancaria a la que deberá realizar la transferencia (desde su perfil o aplicación bancaria con acceso a internet).





Dar clic en el botón azul "Generar recibo SPEI".







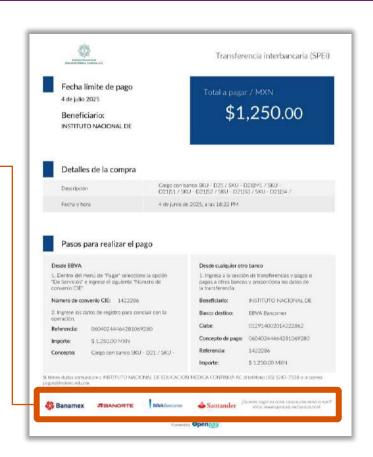
El sistema indicará que se generó un recibo y mostrará los detalles de la compra con el estatus: "Pendiente de Pago".

De clic en el botón azul de "Descargar recibo".



Identificar el banco participante a través del cual desea realizar la transferencia de pago (desde de su aplicación o perfil bancario en internet).

Leer cuidadosamente los pasos para realizar.



IMPORTANTE: Una vez realizada la transferencia SPEI, el pago se verá reflejado en un lapso de 3 días hábiles.

El recibo tiene fecha de caducidad (30 días a partir de la fecha de emisión).



Documentación requerida

Para alumnos que toman por primera vez un evento del INEMEC, es necesario proporcionar su documentación que los acredite como profesional de la salud.

Dicha información se somete a un proceso de validación ante las instancias correspondientes.

En eventos subsecuentes, ya no será necesario realizar este paso.





Documentación

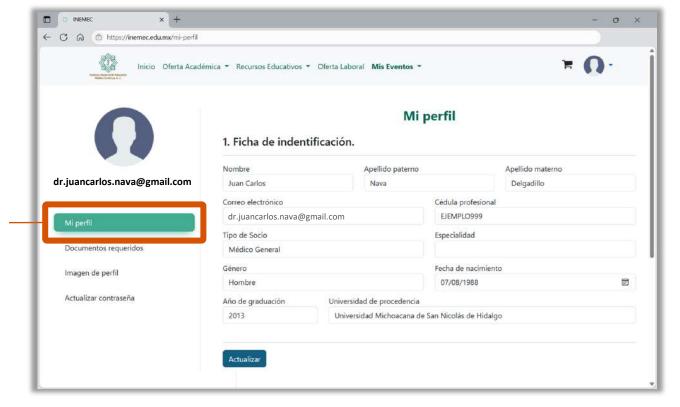


Dirigirse al apartado de "Mi Perfil"



Documentación

Dentro del botón
"Mi Perfil", deberá
corroborar y completar la
información de su
"Ficha de identificación"

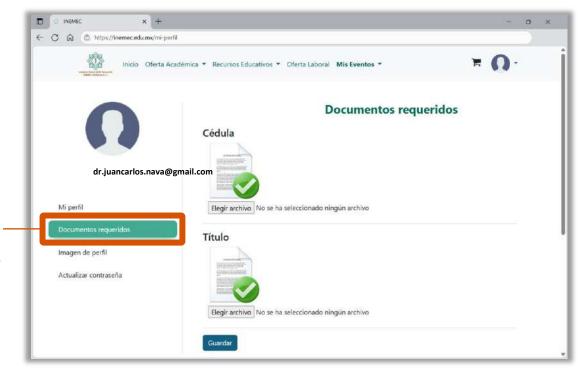




Documentación

Si es el primer evento que cursa en el INEMEC, deberá proporcionar la documentación que lo acredita como profesional de la salud.

Dentro del botón "Documentos requeridos", deberá adjuntar su Cédula y Título Profesional (por ambos lados) en formato PDF, con un peso menor a 5 MB.





Acceso al evento





Mis eventos en curso

Regresar a la página de inicio y dar clic en el apartado de "Mis Eventos" y seleccionar la opción "En curso".





Evento

Dar clic en el evento correspondiente, para acceder a toda la información.





Contenidos



Localizar los contenidos habilitados e iniciar su visualización.

Favor de consultar la "Guía de acceso al Diplomado", para conocer la plataforma y su funcionamiento.



Cerrar sesión



Al terminar sus actividades en el sitio web, por seguridad debe cerrar sesión.



Dudas y comentarios



Teléfonos de oficina:

5552437538, 5552437539, 5552437540

WhatsApp:

5568023884

De lunes a viernes de 09:00 a 18:00 horas



www.inemec.edu.mx